

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日：令和 3年 3月 23日

事業所名：児童発達支援事業ほーぷ

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	指導訓練室は4部屋あり、スペースは十分にあります。子ども達の活動に合わせて、部屋の使い方を工夫しています。	はい:8 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:0	十分なスペースを確保しています。よりよい療育の提供に努めます。
	2 職員の適切な配置	法令で必要とされる職員配置をしています。	はい:7 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:1	引き続き、法令に応じた職員配置をしていきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	本人にわかりやすい視覚支援をしたり、環境づくりを工夫しています。特性に応じた情報伝達に配慮しています。	はい:8 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:0	引き続き、適切な環境設定を提供していきます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日の清掃、消毒や整理整頓を行い、活動時は室内の温度、湿度調整、換気に留意しています。	はい:8 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:0	引き続き、清潔で快適な生活空間を確保していきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	毎日ミーティングを行い、支援の振り返りや療育内容などを話し合っています。	/	引き続き、発言しやすい職場環境を保っていきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現在は行っていません。		今後、実施致します。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	新型コロナウイルス感染症の影響で、研修の機会は少な目でしたが、参加した研修は職員間で情報を共有しています。		引き続き、よりよい支援に繋げていきます。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	契約時に丁寧に聞き取りを行い、保護者の方とニーズや目標を共有し、支援計画を作成しています。	はい:7 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:1	引き続き、丁寧にアセスメントを行い、支援計画書を作成していきます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	子どもの状況や成長に応じて、内容や時間設定を配慮して計画を作成しています。		引き続き、子どもの状況や成長に応じ、適切に作成、改定を行っていきます。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	明確な目標(長期目標と短期目標)を設定し、具体的に記載しています。	はい:7 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:1	引き続き、子どもの状況や成長に応じ、具体的に支援内容を記載していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供 t(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	職員間で支援計画を把握し、計画に沿った支援を提供すると共に、子どもの状況に応じた適切な支援を提供しています。	はい:8 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:0	引き続き、職員間で支援計画を把握し、状況に応じた適切な支援を実施していきます。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	職員間でねらいや療育内容を話し合っています。専門の体育指導員にアドバイスを受けています。		引き続き、職員全員が連携してチーム全体での活動プログラムの立案に努め、共通理解を深めていきます。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	保護者の要望をお聞きし、お子さまの生活リズムに配慮した、療育支援を行っています。		引き続き、柔軟な対応に努めます。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	子どもの状況やスキルに応じ、活動プログラムを工夫しています。	はい:8 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:0	引き続き、状況に応じ、活動プログラムを工夫していきます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	朝のミーティングを行い、利用人数・メンバーに応じ、役割を決めています。その時の状況に応じて柔軟に進めるようにしています。		引き続き、職員間の連携を大事にしています。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	些細な情報の共有もできる様、職員間の連携を心掛けています。		引き続き、情報共有に努めます。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	利用の様子は支援記録に記録しています。より細かい状況を記録し、職員間で検証・改善に努めています。		引き続き、正確な記録の徹底に努め、検証・改善を行っていきます。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	3か月毎にモニタリングを実施し、半年ごとの支援計画の見直しを行っています。		引き続き、定期的な見直しを行い、必要に応じて目標の再設定をしていきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	相談支援事業所のサービス担当者会議に参加したことがありません。		機会があれば積極的に支援会議に参加し、連携を図っていきます。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	(非該当)		
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	(非該当)		
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	保育園、こども園の先生と電話でお話したり、見学に来て頂いたりして、事業所での活動や内容をお伝えしています。		引き続き連携を図り、支援内容等の十分な情報共有に努めます。経過報告書や必要に応じて引き継ぎ書を作成し、進路先への円滑な移行支援に努めます。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供			
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	神戸市総合児童センターで実施している研修は、新型コロナウイルス感染症の影響で、ほとんど参加できませんでした。		専門機関との連携を行い、積極的に研修に参加していきます。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	今年度は、保育所や認定こども園、幼稚園との交流の場を設けることは出来ませんでした。	はい:3 いいえ:1 どちらともいえない:0 わからない:4	今後、交流の機会を持てる様、検討していきます。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	現在は行っていません。		今後、地域に開かれた事業の運営を検討していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価		保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時に書面にて説明を行っています。	はい:8 いいえ:0	どちらともいえない:0 わからない:0	引き続き丁寧な説明を心がけ、安心して利用して頂けるように努めます。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	支援計画の見直しの時期には、保護者の方との面談を行い、支援内容を説明しています。	はい:8 いいえ:0	どちらともいえない:0 わからない:0	引き続き丁寧な説明を心がけ、課題の共有に努めます。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	ペアレント・トレーニング等の支援の実施は行っていません。	はい:6 いいえ:1	どちらともいえない:0 わからない:1	今後、検討していきます。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時や日々の連絡帳等で、やり取りを行っています。	はい:8 いいえ:0	どちらともいえない:0 わからない:0	引き続き、送迎時や日々の連絡帳等で、共通理解の徹底に努めます。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	必要に応じ、育児相談・就園就学相談などの対応を行っています。	はい:7 いいえ:0	どちらともいえない:0 わからない:1	引き続き、相談への適切な対応と必要な助言に努めます。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	保護者会などの開催は行っていません。	はい:1 いいえ:2	どちらともいえない:0 わからない:5	保護者同士の交流の場、保護者の方の意見をお聞きする場を設けることを、検討します。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情は寄せられていませんが、あった場合には迅速かつ適切な対応を行います。	はい:5 いいえ:0	どちらともいえない:0 わからない:3	よりよい支援を提供すると共に、保護者の方とのコミュニケーションを密にし、不満や苦情があっても言いやすい関係性の構築に努めます。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	個々の状況に応じて、電話や連絡帳での情報伝達を行っています。	はい:8 いいえ:0	どちらともいえない:0 わからない:0	状況に応じた対応に努めます。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	個人の連絡帳への記載や口頭で、日々の活動や予定をお伝えしています。	はい:3 いいえ:1	どちらともいえない:0 わからない:4	今後も、連絡帳や口頭でお子さまの様子が伝えられるように努めていきます。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報の記載された書類は、鍵付き書庫で厳重に管理しています。	はい:8 いいえ:0	どちらともいえない:0 わからない:0	引き続き、個人の書類の保管や取り扱いに注意していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	緊急時、感染症の対応など、保護者の方に契約時にお伝えし、職員間でも周知しています。	はい:7 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:1	マニュアルは定期的に見直し、必要があれば改定。職員や保護者へ周知徹底していきます。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	定期的な防災訓練・避難訓練を行っています。	はい:4 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:4	利用者全員が参加できるように、できる限り調整を行い、実施していきます。
	3 虐待を防止するための職員研修機等の適切な対応	虐待防止の職員研修を、行っています。		定期的な研修を実施していきます。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	身体拘束は行ったことはありません。		身体拘束をするようなことがあった場合、保護者の了承のもと適切な対応に努めます。また、支援計画書に記載し残します。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	保護者の方には契約時にお聞きし、職員間で情報共有しています。		引き続き確認を怠らず、未然に事故を防ぐことに努めます。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	職員からの報告を受け、ヒヤリハットを作成しています。職員間で情報の共有、対策などを徹底しています。		引き続き気を引き締め、未然に事故を防ぎ、職員間での情報共有、報告や対策に努めます。