

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日：R4年 3月 17日

配布15 回収15 回収率100%

事業所名：児童発達支援事業ほーぷ

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	療育室は基準を満たしています。 (個別療育・運動療育・多目的)	はい: 15 ・明るく広くて気持ち良いです ・広々とスペースが確保されています ・広く体を動かしやすい環境だと思います	お子さんの特性や年齢によって出来るだけ小さなグループにし、細やかに支援できるよう工夫していきます。
	2 職員の適切な配置	基準を満たしています。	はい: 14 どちらともいえない: 1 ・1人につき先生が1人以上ついて頂き、手厚い支援を受けられています	小集団の中で更に小さなグループにし、細やかに支援できるように工夫していきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	室内はすべてバリアフリーになっています。	はい: 14 わからない: 1 ・活動について絵やひらがなを使ってかなり分かりやすい環境になっていると感じます	
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	・新型コロナの対応など衛生面ではチェックリストを用いて実施しています。 ・集中して遊べる目的に応じて主な部屋に他の部屋を活用しています。	はい: 15 ・いつも清潔にして頂いています ・子どもの手洗い場は手洗いの背の高さに合わせた高さになって手洗いしやすいようになっています ・すごくきれいで快適に過ごせる空間です	今後もコロナ対応のため、室内外の消毒、椅子・机・遊具なども清潔に保ちます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	1週間に一度職員会議・連絡事項・ケース会議をしています。		今後実施していきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現在、第三者による外部評価は行っていません。		その予定はまだありません。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	神戸市総合児童センター主催発達障害支援サポート事業、発達障害支援センターなどの研修に積極的に参加しています。		コロナの影響で研修が中止になることもありましたが、情報収集を行い、積極的に参加します。事業内研修も増やしてスキルアップしていきます。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	利用後、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析し、児童発達支援計画を作成しています。	はい: 15 ・私達親子についてしっかり理解頂いていると感じ、それに沿った計画を立てて頂いています ・丁寧にニーズを聞き取り、対応して頂いています	
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	子どもの状況に応じ又、保護者のニーズに合わせて計画を立てています。		
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	連絡帳に支援内容を記載したり、支援記録に記載しています。	はい: 14 わからない: 1 ・子どものことをよく考え具体的に支援内容が設定されていると思います ・毎回計画に沿った支援をして頂いています	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	保護者の方に支援の様子を見学して頂き、相談し支援を行っています。	はい:14 わからない:1 ・毎回計画に沿った支援をして頂いています ・まだはじめたばかりなのでわからない	
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	担当者が活動プログラムを立てています。		
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	月曜日～金曜日まで開所しています。 8月3日間、年末年始以外の長期は設置していません。		
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	月ごとのプログラムを設定し、お子さんに合ったあそびの工夫をしています。	はい:14 わからない:1 ・上手に色々な活動へのお誘いをして頂いています ・はじめたばかりでわからない	
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	支援開始前にミーティングを行い、役割を明確にしています。		
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	午前・午後とも個人の支援記録の記入と振り返りや支援の注意点など話合っています。		
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	個人の支援記録を作成しています。		
11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	全職員で個別計画の見直しを行っています。			

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	相談支援事業所とつながっていないお子さんばかりです。	
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	医療的ケアが必要な方は通所していません。	
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	医療的ケアが必要な方は通所していません。	
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	保育所・認定こども園・特別支援学校(小学部)・幼稚園などの連携や情報共有など実施しています。	
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	実施していません。	
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	神戸市総合児童センターの実施している研修に参加しています。	
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、交流は実施できていません。	
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、大勢の人の出入りや地域事業などへの参加は出来ていません。	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
保護者への説明責・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	利用決定時(契約時)には、支援内容についてお伝えし、重要事項説明書に基づき、利用者負担など説明しています。	はい:15 ・ゆっくり丁寧な説明をして頂いています	
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	支援計画に基づいて丁寧な説明を行っています。	はい:15 ・個別支援計画書を見ながら支援内容を説明して頂きました	
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	・新型コロナウイルス感染症拡大防止の影響もあり、保護者の参加は極力減らしています。 ・ペアレント・トレーニングなどは行っていません。	はい:10 どちらともいえない:2 いいえ:1 わからない:2 ・保護者に対してアドバイスして頂き感謝しています ・子どもに対して、対応や方法に困っていると相談にのってくださりアイデアを出してくださいます	
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時に、その日の様子を伝え又、連絡帳でも家庭からの連絡・療育の様子を毎日交換しています。	はい:14 どちらともいえない:1 ・保育所に通うことになった時は、かなり相談にのっていただき、保育所通いにあたってどのようにしたらよいか、一緒に考えて頂きました	
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	個別相談については、電話での予約や送迎及び療育日に相談をお聞きするなど、その都度対応しています。	はい:14 どちらともいえない:1 ・困った時にはいつでも話を聴いて頂き、助言して頂き本当に助かりました	保護者からの子育ての悩み相談にはその都度応じています。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	父母の会の活動支援は行っていません。	どちらともいえない:4 いいえ:5 わからない:5 ・父母の会は必要ないと思っています ・他の子どもの保護者さんのお話も参考にしたいと思っています	保護者会などへつながりや要望はありません。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情担当を設置しています。	はい:10 わからない:5 ・いつも真剣に話を聴いて頂いてありがとうございます。	相談や申し入れがあった場合はの対応、体制は整備しており、重要事項として保護者へ周知しています。申し入れがあった場合は迅速に対応します。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	ことばのないお子さんには視覚支援を用い、コミュニケーションを進めています。	はい:14 どちらともいえない:1 ・子どもがほーぶで行った事を丁寧に教えて頂いています ・苦情がないのでどのように対応されているか存じません	障害のある保護者への情報伝達や意思疎通の手段としてメールアドレスを公表しています。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	年間4回(春夏秋冬)保護者に向けお便りを発行しています。	はい:13 どちらともいえない:1 わからない:1 ・写真付きのお便りで活動や行事について発信して頂いてとても嬉しいです	ほーぶ便利には行事予定だけではなく、療育内容や療育の参考となる記事など掲載し、内容を充実させていきます。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人ファイルは鍵のかかる書庫に保管し、名前が記載されている書類はすべてシュレッダーにかけています。	はい:15 ・気を付けて頂いています	個人情報の取り扱いには、全職員十分注意をしています。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	確認がいきます。	はい:13    どちらともいえない:1 わからない:1 ・感染症についてその都度ご連絡して頂き、安心して通うことができます	職員と子どもの訓練は実施していますが、今後お便りなどで実施を保護者の方にお知らせし周知していきます。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	火災避難・地震避難・災害避難・不審者避難等の訓練を行っています。	はい:13    わからない:2 ・行われていると思います	
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	神戸市の基準に沿って研修を行っています。		
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	身体拘束を行う必要なことはありません。落ち着きがなく不安定な時は、クールダウン出来る部屋を設置し、職員が個別で対応しています。		
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	食物アレルギーなどについては、契約時に聞き取りを行っています。		
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハット事例があった時には、事例を記録し全職員に共有しています。		

アンケート回答にご協力頂いた皆様、本当にありがとうございます。  
頂いた評価・ご意見は今後の事業運営に活かしてまいります。